



Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский техникум городской инфраструктуры и  
промышленного производства»

**ПРИКАЗ**

« 16 » февраля 2026 г.

№ 16-17

Об организации работы  
приемной комиссии

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу приемной комиссии с 20 июня 2026 года.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии - Банных О.А. - директор

Ответственный секретарь - Бирюкова Н.П. – зав. учебной частью

Члены комиссии:

Мухаметова Г.В. главный специалист отдела прогнозирования, мониторинга и государственного задания управления профессионального образования министерства образования и науки Хабаровского края

Авдеев В.А. зам. генерального директора ЗАО ХСМУ «Дальстальконструкция»

Воеводина О.В. - зам. директора по УВР

Кузин А.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Понукарина А.С. - секретарь руководителя

Коротченко И.А. – секретарь учебной части

Скормнова А.А. – документовед

3. Утвердить:

- 3.1. Положение о приёмной комиссии

- 3.1. Правила приема на 2026 - 2027 учебный год

3.2. Правила приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки на 2026 - 2027 учебный год.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии организовать работу:

4.1. провести инструктаж с сотрудниками, занятыми в приемной комиссии;

4.2. Обеспечить приемную комиссию необходимой документацией: журнал учета принятых обучающихся, протоколы заседания приемной комиссии, нормативно-правовыми документами;

4.3. Обеспечить приемную комиссию раздаточным материалом, составить график дежурства в приемной комиссии из числа ИПР, контролировать его исполнение.

5. Шлыковой А.П., педагогу дополнительного образования, в срок до 20 июня 2026 г. обеспечить кабинет приемной комиссии информацией о работодателях, вакансиях рабочих мест на рынке труда, уровне заработной платы на предприятиях г. Хабаровска.

6. Членам приемной комиссии, согласно графика с 20 июня 2026 г. ежедневно на официальном сайте ПОУ в разделе «Абитуриент» и на информационном стенде приемной комиссии предоставлять оперативный отчет по приему обучающихся.

7. Провести 29 августа 2026 г. собеседование с абитуриентами и их родителями.

8. Воеводину О.В., зам. директора по УВР назначить ответственным за проведения собеседования.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Банных