



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2021 № 1708

г. Хабаровск

Об утверждении плана

С целью повышения эффективности противодействия коррупции, профилактики коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края по противодействию коррупции на 2022 год (далее – план).

2. Руководителям структурных подразделений министерства образования и науки Хабаровского края обеспечить неукоснительное соблюдение мероприятий плана.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления организационно-кадровой и аналитической работы.

Министр

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования и науки
Хабаровского края

от " 28 " 12 2021 г. № 1708

ПЛАН

мероприятий министерства образования и науки Хабаровского края
по противодействию коррупции на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение ежегодного утверждения в краевых государственных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство), планов реализации антикоррупционных мероприятий и направление указанных планов в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции	до 20 января	управление организационно-кадровой и аналитической работы
2.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими министерства, руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – КГУ), прием указанных сведений	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
3.	Прием деклараций о конфликте интересов от руководителей КГУ	до 30 апреля	управление организационно-кадровой и аналитической работы
4.	Проведение тематических мероприятий по антикоррупционному просвещению для участников краевых профильных смен	май – июнь, декабрь	управление дополнительного образования и летнего отдыха

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
5.	Организация работы регионального центра онлайн видеонаблюдения для осуществления контроля за проведением единого государственного экзамена	до 1 октября	краевое государственное бюджетное образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие"
6.	Организация проведения мероприятий антикоррупционной направленности в рамках Дня правовой помощи детям	ноябрь	управление государственной регламентации образовательной деятельности управление общего образования, управление профессионального образования, управление дополнительного образования и летнего отдыха, управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей,
7.	Осуществление контроля за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, поступающими на должности государственной гражданской службы в министерство, должности руководителей КГУ, прием указанных сведений	при назначении на должность	управление правовой работы и организации государственных закупок
8.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства, руководителями КГУ, гражданами	при возникновении оснований для проведения проверки в соответствии	управление организационно-кадровой и аналитической работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
9.	<p>Корректировка Перечня должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве образования и науки Хабаровского края, при замещении которых государственные служащие Хабаровского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 15 июня 2012 г. № 18 (далее – Перечень)</p>	<p>в течение года</p>	<p>управление организационно-кадровой и аналитической работы</p>
10.	<p>Анализ сведений о соблюдении государственными гражданами службами министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции</p>
11.	<p>Контроль соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы края трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>управление организационно-кадровой и аналитической работы в рамках своей компетенции</p>
12.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение юридической грамотности обучающихся, их родителей (законных представителей): открытых лекций, брифингов, бесед с представителями правоохранительных органов</p>	<p>в течение года</p>	<p>управление профессионального образования совместно с руководителями профессиональных образований</p>
13.	<p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах гражданских служащих министерства, в том числе с целью выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>в течение года</p>	<p>управление организационно-кадровой и аналитической работы</p>
14.	<p>Информирование государственных гражданских служащих министерства об изменениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства</p>	<p>в течение года</p>	<p>управление правовой работы и организации государственных закупок, управление органи-</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
15.	<p>Направление государственных гражданских служащих министерства на курсы повышения квалификации, включающие вопросы по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; - обучение государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную службу края, по образовательным программам в области противодействия коррупции 	<p>в течение года согласно графику</p>	<p>защитно-кадровой и аналитической работы управление организационно-кадровой и аналитической работы</p>
16.	<p>Организация и обеспечение деятельности комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течение года</p>	<p>управление организационно-кадровой и аналитической работы</p>
17.	<p>Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части:</p> <p>исполнения обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, предусмотренные частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";</p> <p>проверки разделов о противодействии коррупции на официальных сайтах учреждений на предмет полноты и актуальности размещенной информации</p>	<p>в течение года</p>	<p>управление общего образования, управление профессионального образования, управление дополнительного образования и летнего отдыха, управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей,</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
18.	<p>Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части наличия разработанного:</p> <p>порядка уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 33 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";</p> <p>кодекса этики и служебного поведения работников;</p> <p>положения о конфликте интересов в КГУ</p>	в течение года	<p>управление правовой работы и организации государственных закупок</p> <p>управление правовой работы и организации государственных закупок</p>
19.	<p>Мониторинг деятельности КГУ по соблюдению антикоррупционного законодательства в части наличия:</p> <p>правового акта о назначении должностного лица (структурного подразделения), ответственного за противодействие коррупции;</p> <p>в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с противодействием коррупции;</p> <p>ознакомления работников с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;</p> <p>деклараций о конфликте интересов, журнала регистрации деклараций, мотивированных заключений, протоколов заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников</p>	в течение года	управление организационно-кадровой и аналитической работы
20.	<p>Привлечение аккредитованных и аттестованных министерством экспертов к проведению аккредитационных экспертиз, мероприятий по контролю в рамках осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования как меры по профилактике коррупции в целях предупреждения коррупции</p>	в течение года	управление государственной регламентации образовательной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
21.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций	в течение года	структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции
22.	Осуществление работы постоянно действующих "горячих линий" министерства	в течение года	структурные подразделения министерства
23.	Актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг, функций министерства	в течение года	структурные подразделения министерства
24.	Проведение правовой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, должностных регламентов гражданских служащих, проектов изменений к ним, государственных контрактов, договоров гражданско-правового характера и соглашений	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок
25.	Соблюдение порядка и процедуры осуществления государственных закупок для нужд министерства, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу закупок	в течение года	управление правовой работы и организации государственных закупок
26.	Размещение информации на сайте министерства в рубрике "Профилактика коррупции"	в течение года по мере необходимости	управление организационно-кадровой и аналитической работы

Начальник управления организационно-кадровой и аналитической работы



О.Г. Ханцевич