

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И
ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического
Совета № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТГИПП

Геращенко У.П. Геращенко

« 31 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия занятости студентов и выпускников
КГБ ПОУ ХТГИПП

2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
- Федеральной целевой программой «Развития образования на 2016-2020 годы»;
- Трудового кодекса;
- Закона РФ «О занятости населения РФ»;
- Приказа Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 № 267/12- 17 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 №ИК-35/03;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12- 538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 № АП- 29/18;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О проведении мониторинга деятельности центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования в 2011 году от 07.09.2011 № 05.09-08/.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТГИПП (далее – Центр).

1.3 Центр является структурным подразделением КГБ ПОУ ХТГИПП (далее Техникум);

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5 Деятельность Центра курирует заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений в выпускниках Техникума;
- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям, профессиям Техникума;
- формирование банка данных выпускников Техникума;
- организация психологической и информационной поддержки выпускников Техникума;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Виды деятельности Центра

3.1 Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;

- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарках вакансий и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с центрами занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;
- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума, разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Техникума.

4. Структура Центра

4.1 Центр создается по приказу директора колледжа.

4.2 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3 В состав Центра входят:

- Кураторы групп;
- Социальные педагоги;
- Мастера производственного обучения;
- Секретарь учебной части.

5. Порядок работы Центра

5.1 Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

5.2 Заседание Центра собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Центра или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание.

5.3 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5.4 По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Центр принимает решение. Решения Центра правомочны, если в заседании участвуют не менее двух третей членов. Решения Центра принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Центра заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

5.5 Решение Центра вступает в силу с момента его объявления Техникуму.

5.6 Решения Центра не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ.

6. Управление Центром и контроль его деятельности

6.1 Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава Техникума, настоящего Положения.

6.2 Руководитель Центра имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

6.3 Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра.

6.4 Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

6.5 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Техникума.

7. Права

Центр оказания содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Техникума, необходимую информацию для выполнения функций Центра;

- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Техникума, вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Центра.

8. Обязанности сотрудников Центра

- основные направления деятельности и обязанности сотрудников определяются на первом совещании Центра;
- каждый сотрудник отвечает за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций возложенных на него.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБ ПОУ ХТГИПП.