

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ГОРОДСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического  
Совета № 1 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТГИПШ  
У.П. Геращенко  
2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре содействия занятости студентов и выпускников

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1 Центр содействия занятости студентов и выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением КГБ ПОУ ХТГИПП (далее – Техникум).

1.2 В своей работе Центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; приказами, распоряжениями, и указаниями Министерства Просвещения Российской Федерации, Памяткой по вопросу маршрутизации выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; уставом Техникума (далее – Устав), решениями Педагогического совета, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Техникума, а также должностными инструкциями сотрудников Центра.

1.3 Центр работает по плану, утвержденному на учебный год директором Техникума.

1.4 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1 Основной целью деятельности Центра является комплекс систематических мероприятий по сопровождению обучающегося и выпускника для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой, адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство. Маршрутизация выпускников осуществляется в тесном взаимодействии с проводимой работой по сокращению дефицита кадров. При маршрутизации непрерывно оценивается ситуация на рынке труда, выделяются профессии и должности с наибольшей потребностью в кадрах в перспективных отраслях экономики, обеспечивается сопровождение выпускников на приоритетные предприятия.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- анализ численности выпускников в соотношении с потребностями экономики региона;
- организация совместных встреч выпускников и работодателей, центра занятости,
- проведение еженедельного мониторинга трудоустройства выпускников
- Центр проводят опрос и анализирует профессиональные намерения выпускников;
- Формирует пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства;

- проведение мастер-классов и тренингов по вопросам подготовки к собеседованию составления и размещения резюме и направлять их с согласия выпускника работодателям;
- проведение консультативных встреч с юристом по открытию собственного дела, как стать самозанятым;
- формируют базу вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям. Предоставляют информацию о вакансиях выпускникам;
- приглашение представителей работодателей на дни открытых дверей и организация групповых собеседований;
- проработка вопроса максимального трудоустройства выпускников до окончания обучения: перевод на индивидуальный учебный план, заключение договора о целевом обучении, трудоустройство в соответствии с освоенной в пределах освоения среднего профессионального образования основной образовательной программой профессионального обучения, трудоустройство на время прохождения производственной практики;
- проработка вопроса с предприятиями ОПК о предоставлении отсрочки выпускникам, планирующим трудоустройство на указанные предприятия;
- при проведении ГИА приглашение представителей предприятий, заинтересованных в трудоустройстве выпускников;
- содержание в актуальном состоянии информация на сайте Техникума о вакансиях и о состоянии на рынке труда;
- на постоянной основе проводить индивидуальную работу с нетрудоустроенными выпускниками по сопровождению их трудоустройства, оказывать помощь в подборе вакансий;
- отслеживать сроки прохождения выпускниками военной службы по призыву и оказывать сопровождение при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке к собеседованию,
- анализировать причины нетрудоустройства выпускников по полученной профессии/специальности;
- отслеживать выпускников, имевших договор о целевом обучении, оказывать правовую помощь по защите прав выпускника в случае расторжения договора со стороны работодателя;
- взаимодействовать с работодателями, которые трудоустроили выпускников, формировать обратную связь и учитывать ее в дальнейшей работе при подготовке кадров и маршрутизации студентов и выпускников.

#### **4. Структура Центра**

4.1 Центр создается по приказу директора Техникума.

4.2 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3 В состав Центра входят:

- Руководитель практики;

- Кураторы групп;
- Мастера производственного обучения;
- Заведующий учебной частью.

## **5. Управление Центром и контроль его деятельности**

6.1 Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава Техникума, настоящего Положения.

6.2 Руководитель Центра имеет право представлять интересы Техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

6.3 Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра.

6.4 Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

## **6. Права**

Центр оказания содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Техникума, необходимую информацию для выполнения функций Центра;
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Техникума, вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить на рассмотрение руководства Техникума предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры Центра.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Центра**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КГБ ПОУ ХТГИПП.