



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТГИПП

У.П. Герашенко

« 07 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в образовательной организации, реализующей основные и дополнительные образовательные программы.

1.2. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогических работников по управлению организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы образовательного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в решении вопросов учебной, методической, научной и воспитательной работы техникума.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.07.2020);
- Приказом Минобрнауки РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.01.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказами Минобрнауки РФ № 882, Министерства просвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказами Минобрнауки РФ № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- законами субъекта Российской Федерации (Хабаровского края);

- Уставом образовательной организации;
- Положением о педагогическом совете.

2. Состав педсовета

2.1 Педсовет состоит из руководителя образовательной организации, заместителей руководителя, педагогических работников, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, методиста, библиотекаря, председателей методических комиссий. Все преподаватели образовательной организации являются членами педсовета.

2.3 Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является руководитель образовательной организации.

3. Основные направления деятельности педсовета

3.1. Основными направлениями деятельности педсовета являются вопросы:

- анализа, оценки и планирования объема и количества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик, и средств профессионального отбора и ориентации, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- принятие решения о награждении выпускников;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- делегирование педагогических работников в Совет техникума;
- принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Организация работы педсовета

4.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.

4.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения.

4.3. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется уставом образовательной организации или руководителем образовательной организации, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педсовета устанавливает Руководитель образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

5.4. Положение о педагогическом совете утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

5.5. Ответственным за ведение, хранение протоколов, выдачу справок по решениям Педагогического совета является секретарь Педагогического совета.