



Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум городской инфраструктуры и
промышленного производства»

ПРИКАЗ

«13» декабря 2015 г.

№ 40

О создании наградной
комиссии

В целях поощрения и морального стимулирования работников техникума, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки, внесших значительный вклад в развитие учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. Положение о поощрении и моральном стимулировании работников «Хабаровского техникума городской инфраструктуры и промышленного производства» (Приложение № 1).

1.2. Состав наградной комиссии. (Приложение № 2).

2. Баталовой С.В., зам. директору по ТО организовать размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте ХТГИПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Радыгину О.Е., программисту разместить данный приказ в течение двух дней после его подписания.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Банных

010707

ПОЛОЖЕНИЕ **о наградной комиссии КГБ ПОУ ХТГИПП**

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия – это группа лиц, наделенная руководством краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства» (далее – техникум) специальными полномочиями по рассмотрению наградных материалов претендентов к награждению государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами и наградами техникума.

1.2. Наградная комиссия создается с целью рассмотрения наградных материалов на работников техникума, проведения объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами, почетными званиями, знаками отличия, объективного определения заслуг личного вклада в систему образования и отбора достойных кандидатур.

1.3. Наградная комиссия создается в техникуме и является коллегиальным и совещательным органом.

1.4. Председателем Комиссии является директор ХТГИПП. В случае отсутствия директора обязанности председателя Комиссии исполняет зам. председателя - зам. директора по учебно производственной работе.

1.5. При выполнении своих функций наградная комиссия руководствуется законами и положениями о соответствующих наградах, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

2. Структура и состав наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель наградной комиссии – директор техникума;
- заместитель председателя – один из заместителей директора техникума (при отсутствии председателя исполняет его обязанности и подписывает документы);
- секретарь наградной комиссии – секретарь руководителя;
- члены комиссии (руководители структурным подразделений, высококвалифицированные специалисты).

2.2. Численный состав наградной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.3. Состав наградной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, а именно исключающий родственные связи различного уровня, который мог бы повлиять на принимаемые наградной комиссией решения.

2.4. Состав наградной комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Срок полномочий наградной комиссии не ограничен по времени.

2.6. Полномочия отдельных членов наградной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена наградной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена наградной комиссии.

2.7. В случае увольнения сотрудника техникума, являющегося членом наградной комиссии, директором техникума издается приказ о включении в состав нового члена, занимающего аналогичную должность.

3. Цели и задачи

3.1. Целью работы наградной комиссии является рассмотрение наградных материалов на работников техникума для выдвижения к награждению государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами и наградами техникума.

3.2. Основной задачей наградной комиссии является отбор достойных кандидатур и проведение объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами.

3.3. Основными принципами работы наградной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам к награждению.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии в течении трех рабочих дней со дня получения материалов (представлений, ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

4.3. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

4.4. Заседание наградной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа состава комиссии.

4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.6. Решение Комиссии в течение трех дней оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или секретаря их обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

5. Функции и полномочия наградной комиссии

5.1. Председатель наградной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью наградной комиссии;
- проводит заседания наградной комиссии;
- подписывает протоколы, наградные листы, ходатайства в вышестоящие инстанции, согласовывает проекты распорядительных документов;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заместитель председателя наградной комиссии:

- исполняет функции председателя, в случае его отсутствия

5.3. Секретарь наградной комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний наградной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с награждением работников;
- подписывает протоколы заседаний наградной комиссии;
- сшивает и обеспечивает хранение протоколов наградной комиссии.

5.4. Члены наградной комиссии:

- участвуют в работе наградной комиссии
- обеспечивают выполнение организационных функций по награждению работников;
- подписывают протоколы заседаний наградной комиссии.

5.5. Наградная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые для своей деятельности материалы и документы.

5.6. Председатель профсоюзной организации:

- присутствует на заседаниях наградной комиссии;
- аргументированно отстаивает заслуги кандидатов к награждению, не допускает предвзятого отношения к кандидатам по полу, возрасту и т.п.

5.7. Решение наградной комиссии оформляются протоколами заседания. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование может быть открытым или тайным. Способ голосования определяется наградной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов. При наборе равного количества голосов – решение принимает председатель комиссии.

6. Ответственность

6.1. Наградная комиссия несет ответственность за:

- тщательное изучение и объективный анализ представленной документации для выдвижения к награждению;
- соблюдение требований нормативных документов по награждению и присвоению почетных званий и настоящего Положения;
- создание благоприятных психологических условия для работы комиссии;
- строгое соблюдение конфиденциальности результатов голосования наградной комиссии.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами наградной комиссии возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии могут быть исключены из её состава.

6.3. Решение об исключении члена наградной комиссии из её состава принимает председатель комиссии на основании аргументированного представления заместителя председателя комиссии либо одного из членов комиссии.

Состав Наградной комиссии

1. Председатель: Банных О.А. – директор.
2. Зам. председателя: Коропова И.Е. – зам. директора по УПР.
3. Секретарь: Понукарина А.С. – секретарь – руководителя.
4. Члены комиссии: Воеводина О.В. – зам. директора по УВР
Баталова С.В. – зам. директора по ТО
Курик Н.В. – главный бухгалтер
Кузин А.С. – советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями
Геращенко У.П. – председатель профсоюза